

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Оёрская средняя общеобразовательная школа»

671924 Джидинский район с.Оёр ул. Центральная, 3, тел.:8(30134) 98-3-91 e-mail:
uersosh2012@yandex.ru



Утверждено

Директор МБОУ «Оерская СОШ»

Ю.Р. Бадмаев

План
работы школьной библиотеки
МБОУ «Оерская СОШ»
на 2024-2025 учебный год

Цели:

- Формирование общей культуры личности учащихся;
- Воспитание любви к книге, к чтению;
- Формирование здорового образа жизни.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- Формирования у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.

Основные направления работы:

1. привлечение детей к систематическому чтению через индивидуальную и массовую работу;
2. комплектование фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными изданиями;
3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: каталогов, картотек;
4. дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогов;
5. содействие членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, презентаций и др.);
6. поддержка деятельности педагогических работников и обучающихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, презентаций и др.)

Основные формы работы:

1. индивидуальная (рекомендательные беседы с читателями, беседы о прочитанном, подбор литературы для внеклассного чтения, выполнение библиографических справок и читательских запросов);
2. массовая (литературные вечера, утренники, часы поэзии, встречи с поэтами, писателями, читательские конференции, библиотечные уроки, викторины и конкурсы по книгам и др.);
3. групповая (групповые беседы, громкие чтения, беседы у книжных выставок);
4. наглядная пропаганда книг (выставки, открытые просмотры, презентации книг и периодических изданий);
5. информационно-библиографическая с использованием компьютерных технологий (выход в Интернет, использование электронных энциклопедий для выполнения запросов читателей).

Постоянная работа в течение года:

1. Работа с библиотечным фондом:

- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе составление актов списания).
- Выдача документов пользователям библиотеки.
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, названий стеллажей), эстетика оформления.
- Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных документов и источников информации на нетрадиционных носителях.
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету книг с привлечением учащихся.
- Организация работы с мультимедийными дисками, пополнение медиатеки.
- Организация работы по сверке имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов».

2.Справочно-библиографическая работа

- Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей школьников.
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, навыками работы со справочными изданиями.

3.Воспитательная работа

- Формирование у школьника навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- Способствовать формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной работы (беседы), а также коллективной работы (библиотечные уроки, внеклассные мероприятия);
- Популяризация лучших документов библиотеки путем организации выставок и стендов;
- Работа в сотрудничестве с другими школьными библиотеками.

4.Информационная работа

- Обзоры новых поступлений;
- Обзоры мультимедийных дисков и помощь работы с ними для учителей и учащихся, популяризация этого вида источников информации.

- Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий, конкурсов.
- Оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по предмету.
- Обслуживание учащихся на абонементе и в читальном зале, работа по пропаганде и использованию источников информации на электронных носителях.

5.Повышение квалификации

- Освоение информации из профессиональных изданий;
- Использование опыта лучших школьных библиотекарей;
- Посещение библиотечных семинаров на РМО библиотекарей;
- Участие в районных и республиканских конкурсах.

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «Оерская СОШ» на 2024-2025 учебного года**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Август, сентябрь	Библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Библиотекарь
9	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;	Февраль	Библиотекарь
10	Формирование общешкольного заказа учебников на 2025-2026 учебный год;	Февраль, март	Библиотекарь
11	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;		Библиотекарь
12	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;	март, апрель	Библиотекарь
13	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	По мере поступления	Библиотекарь
14	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	По мере поступления	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь

2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Февраль, март	Библиотекарь, зам.директора по УВР
	Формирование заказов на новую литературу	Январь, февраль	Библиотекарь, зам.директора по УВР, учителя - предметники
Реклама о деятельности библиотеки			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие

	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы библиотеки за 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	Библиотекарь
5.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Библиотекарь
6.	Взаимодействие с библиотеками района и сельской библиотекой.	Постоянно	Библиотекарь
Работа с читателями			
	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь

5.	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов.	по плану	Библиотекарь
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
7.	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2025 г.		Октябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 г.		Июнь

Массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения
1	2 сентября – День знаний	Сентябрь
2	106 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомленского	Сентябрь
3	Международный день учителя	Октябрь
4	3 октября Есенинский день поэзии	Октябрь
5	Международный день школьных библиотек	Октябрь
6	210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова	Октябрь
7	Выставка «Папа, Мама и я наша дружная семья»	Ноябрь
8	Выставка ко дню Героев Отечества России	Ноябрь
9	9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	Ноябрь
10	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних открыток.	Декабрь
11	5 декабря 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	Декабрь
12	12 декабря 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова	Декабрь
13	22 января 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара	Январь
14	27 января 145 лет рождения П.П.Бажова	Январь
15	«Наши защитники» выпуск альбома посвященный ко Дню защитника Отечества	Февраль
16	11 февраля 130 лет со дня рождения В.В. Бианки	Февраль
17	День Защитника Отечества	Февраль
18	Праздник Сагаалган	
19	Международный женский день	Март
20	3 марта 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси	Март
21	Неделя детской и юношеской книги	Апрель
22	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	Апрель
23	Всемирный день авиации космонавтики	Апрель
24	«Книги юбилары» (К неделе родного языка)	Апрель
25	141 лет со дня рождения К.И.Чуковского детского писателя (1812-1969)	Апрель
26	День Победы в Великой Отечественной войне(1941 – 1945)	Май

27	131 лет со дня рождения писателя К.Г.Паустовского	Май
28	Выставка обзор «Детям о войне»	Май
29	Прием учебников	Май-Июнь